



ПРИКАЗ
04.08.2020

БОЕРЫК
№ 315

«О наставнической деятельности
в образовательных организациях
Нурлатского муниципального
района»

В целях повышения эффективности наставничества, качества обученности молодых педагогов образовательных организаций и в рамках реализации проекта «Региональная система организации наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия» инновационной площадки Российской академии образования ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

приказываю:

1. Утвердить:

- положение о наставничестве в муниципальной системе образования (приложение 1);
- план мероприятий (дорожная карта) по работе наставнической деятельности с молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет в 2020-21 учебном году (приложение 2);
- список состава совета наставников Нурлатского муниципального района (приложение 3).

2. Руководителям образовательных организаций на уровне образовательного учреждения в срок до 11.09.2020 г.:

- принять положение о наставничестве;
- закрепить за молодыми педагогами (стаж работы до 3-х лет) наставников.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на старшего методиста Хамидуллину Н.Н.

И.о.начальника МКУ «Управление
образования»



Г.Р.Гафурова

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в системе образования
Нурлатского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения различного вида деятельности по наставничеству в системе образования, права и обязанности наставников и подопечных.
- 1.2. Положение определяет наставничество как коллективную (групповую) и индивидуальную направленную помощь педагогам, в т. ч. и молодым специалистам, в педагогической деятельности, а также длительный целенаправленный процесс и индивидуализированную форму обучения и воспитания педагога, не имеющего достаточного опыта педагогической деятельности.
- 1.3. Положение определяет наставника как более опытного работника образовательной организации, принимающего на себя функции по обучению новых и/или менее опытных работников и/или передаче дефицитных профессиональных компетенций.
- 1.4. Подопечный наставника — это новый и/или менее опытный педагог, прикрепляемый к наставнику и или педагог, имеющий дефицитные профессиональные компетенции.
- 1.5. Методологической основой системы наставничества «наставник — подопечный» является принцип «Равный — равному», предполагающий равноценный обмен профессиональными компетенциями.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целями наставничества являются:
 - создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - оказание помощи педагогам в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
 - обучение педагогов в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
 - содействие достижению педагогами высокого качества труда;
 - вхождение молодых специалистов в трудовой коллектив, освоение ими корпоративной культуры;
 - воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
 - формирование положительного отношения к педагогическому труду;
 - снижение текучести кадров и мотивирование педагогов к достижению целей организации;
 - обеспечивать повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

3. Механизм реализации наставничества

- 3.1. Наставничество может осуществляться как на уровне образовательных организаций Нурлатского муниципального района, так и муниципальном уровне.

- 3.2. Кандидатура наставника рекомендуется и утверждается на методическом совете наставничества соответствующего уровня.
- 3.3. Муниципальный совет наставников рассматривает и утверждает индивидуальную программу наставничества.
- 3.4. Руководство деятельностью наставников осуществляет:
 - на муниципальном уровне – методисты МКУ «Управление образования» по курирующим предметам;
 - на уровне ОУ – заместитель руководителя ОУ по учебно-методической работе и руководитель методического объединения, в котором работает молодой педагогический работник.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов:
 - педагогами, не имеющими необходимых для осуществления эффективной педагогической деятельности сформированных профессиональных компетенций;
 - педагогами, не имеющими достаточного педагогического опыта в различных направлениях деятельности.
 - молодыми специалистами — выпускниками высших и средних специальных учебных заведений (1–5 лет работы);
 - приступившими к работе в школе после службы в Вооруженных силах Российской Федерации педагогами;
- 4.2. Временные рамки наставничества:
 - для молодых специалистов — через один месяц после начала работы, сроком до 2 лет;
 - для демобилизованных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации — на 2 года;
 - для педагогов, не имеющих достаточного педагогического опыта, — на 2 года;
 - для педагогов, имеющих дефицитные профессиональные компетенции, — от 1 до 2 лет.
- 4.3. Наставничество в образовательной организации вводится на основании приказа директора (заведующего).
- 4.4. Требования к подбору наставников осуществляется по следующим критериям:
 - высокий уровень профессиональной подготовки;
 - наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет;
 - сформированные навыки по разъяснению, объяснению и инструктажу подопечных по тематике наставничества.
- 4.5. Педагог назначается наставником с его письменного согласия.
- 4.6. За одним наставником закрепляется одновременно не более пяти подопечных.
- 4.7. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного подопечному.
- 4.8. При организации работы наставников необходимо выполнение следующих требований:
 - наставничество эффективно при условии, если эта работа ведется планомерно, системно и систематически;
 - необходимо выбирать, планировать определенную проблему и доводить её решение до позитивного результата;
 - встречи наставника и его коллеги осуществляются не менее 1 раза в месяц, продолжительностью 1–2 часа, это могут быть индивидуальные, групповые консультации, посещение и разбор урока, занятия, участие в мастер-классах и др.
- 4.9. Замена наставника производится в случаях:
 - увольнения наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и педагога.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- требовать от подопечного выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой подопечного;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры подопечного и планировании его дальнейшей работы в организации;
- требовать от подопечного отчета о проделанной работе;
- принимать участие в программе профессионального роста и методической поддержке подопечного.

5.2. Наставник обязан:

- ознакомить подопечного с основами наставнической деятельности;
- изучить профессиональные и нравственные качества подопечного, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
- оказать подопечному индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разработать индивидуальную программу наставничества для подопечного;
- личным примером развить положительные качества подопечного, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
- информировать подопечного о целях, задачах и результатах текущей деятельности;
- развить у подопечного стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- с учетом деловых и морально-психологических качеств подопечного содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;
- составить характеристику на подопечного;

5.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

6. Права и обязанности подопечного

6.1. Подопечный имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы по профессиональной адаптации в МОО НМР;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством о смене наставника.

6.2. Подопечный обязан:

- знать нормативные акты, регламентирующие его профессиональную деятельность, особенности деятельности МОО НМР, функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

**План мероприятий по наставнической деятельности
с молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет
на 2020-21 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|---|--|---|---|
| 1 | Проведение мониторинга и создание информационной базы данных по кадровым ресурсам: <ul style="list-style-type: none"> создание банка данных молодых педагогов и учителей наставников создание банка данных достижений молодых педагогов создание методики для оценки деятельности наставников | Июль-август 2020 г. МКУ «Управление образования» | Хамидуллина Н.Н. |
| 2 | Рабочее совещание с наставниками, молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет и педагогами. Разработка плана работы по формированию профессиональной компетентности молодых педагогов. | 28.08.2020 | Хамидуллина Н.Н. |
| 3 | Подготовка и размещение информации и материалов на сайте Управления образования, педагогических сообществ в ЭО (сообщество «Школа молодого педагога»): <ul style="list-style-type: none"> методических и информационных материалов для молодых специалистов электронных методических пособий в помощь молодому учителю | В течение года | Хамидуллина Н.Н. Совет наставников района |
| 4 | Круглый стол с молодыми педагогами и наставниками. Тема: «Мастерская начинающего учителя. Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе». | Сентябрь 2020 СОШ № 3 | Хамидуллина Н.Н. |
| 5 | Обеспечение участия молодых специалистов в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах, в работе проблемных групп | В течение года (по плану МОиНРТ, РФ) | Хамидуллина Н.Н. Совет наставников Руководители ОО |
| 6 | Тренинговая работа для молодых специалистов по адаптации, мотивации, стрессоустойчивость, эффективному общению с детьми, родителями и коллегами | Октябрь 2020 СОШ № 3 | Хамидуллина Н.Н. ППМС служба «Доверие» |
| 7 | Семинар практикум для молодых специалистов. Открытые уроки. Тема: "Профессиональный педагогический опыт - образец педагогической деятельности, отвечающий современным запросам общества». | Ноябрь 2020 СОШ № 9 | Хамидуллина Н.Н. |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|--|
| 8 | Практический семинар для молодых педагогов. Тема: «Формирование познавательных универсальных учебных действий посредством активных методов обучения». | Февраль 2021 СОШ № 2 | Хамидуллина Н.Н Совет наставников |
| 9 | Участие молодых педагогов (посещение открытых уроков) в работе методических площадок общеобразовательных учреждений в 2020-21 уч.году: | Октябрь 2020-апрель 2021 г.г. | Хамидуллина Н.Н Совет наставников |
| 10 | Участие педагогов в муниципальных проектах: 1. «Методическое сопровождение учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности у учащихся младшего школьного возраста», 2. «Повышение компетентности молодых учителей и учителей, прошедших переквалификацию естественно-научного цикла в области применения на уроках демонстрационного эксперимента» 3. «Совершенствование педагогического мастерства учителей родного языка в условиях реализации ФГОС», 4. «Совершенствование методики обучения коммуникативным компетенциям учителей Нурлатского муниципального района РТ, испытывающих профессиональный дефицит при обучении предмета “Английский язык”», 5. «Сервисы GOOGLE как инструмент профессионального саморазвития педагога» | В течение учебного года | Методисты МКУ «Управление образования» |
| 11 | Форум молодых педагогов. | Май 2021 Нурлатская гимназия | Хамидуллина Н.Н. |
| 12 | Выпуск сборника методических разработок, уроков и внеклассных мероприятий у молодых педагогов | май 2021 | Хамидуллина Н.Н. |

Список
состава Совета педагогов наставников Нурлатского муниципального района РТ

| № | ФИО наставника | Образовательная организация | Должность |
|----|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Кульметьева Нэлля Фёдоровна | МАДОУ «Детский сад № 14 «Сказка» | методист |
| 2 | Шойтова Наталья Николаевна | МАОУ «СОШ № 4» г.Нурлат РТ | Зам.директора по воспитательной работе |
| 3 | Гилязова Фания Фаниловна | МАОУ «СОШ № 1» г.Нурлат РТ | Учитель истории, руководитель РМО |
| 4 | Токарева Елена Геннадиевна | МБОУ «Билляр-озёрская СОШ» | Учитель математики |
| 5 | Абрамова Оксана Петровна | МАОУ «Нурлатская гимназия» | Учитель английского языка |
| 6 | Храмова Надежда Анатольевна | МАОУ «СОШ № 2» г.Нурлат РТ | Учитель русского языка и литературы |
| 7 | Мусина Рузиля Ильясовна | МАОУ «СОШ № 1» г.Нурлат РТ | Учитель географии, руководитель РМО |
| 8 | Галлямов Эмиль Фаргатович | МАОУ «СОШ № 2» г.Нурлат | Учитель физической культуры и ОБЖ, руководитель РМО |
| 9 | Ендиряков Александр Владимирович | МБОУ «Егоркинская СОШ» | Учитель физической культуры и ОБЖ |
| 10 | Тухватуллина Лилия Валерьевна | МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат РТ | Учитель начальных классов |
| 11 | Фадькин Алексей Владимирович | МАОУ «Нурлатская гимназия» | Учитель информатики |
| 12 | Валитова Резеда Ильгизовна | МАОУ «Нурлатская гимназия» | Учитель биологии |
| 13 | Летфуллина Вера Константиновна | МАОУ «СОШ № 2» | Учитель химии |
| 14 | Ибрагимова Гульчира Гамировна | МАОУ «СОШ № 2» | Заместитель директора по национальному образованию |